

第2号様式（第12条関係）

## 寒川文書館資料特別利用申請書

年 月 日

（あて先）寒川文書館長

住 所

氏 名

印

寒川文書館管理運営規則第12条の規定により、文書館資料の特別利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

利用目的				
利用資料	資料番号	資 料 名	数量	備 考
利用区分	出版・放映・展示・その他（ ）			
利用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
利用責任者				

出版、放映、展示などで使用する場合は、申請書とともに企画書を提出してください。

