

第4号様式（第8条関係）

議 事 録

会議名	文書館運営審議会		
日 時	平成23年7月6日(水)13:30～15:30	開催形態	公開
場 所	寒川総合図書館会議室		
出席者	委員：海老根委員、大川委員、木村委員、小川委員、 野村委員、江川委員、徳力委員（欠席者なし） 事務局：大久保館長、高木副主幹 傍聴者：なし		
議 題	（1）平成22年度寒川文書館事業結果報告について （2）平成23年度寒川文書館事業計画について （3）その他		
決定事項	（1）平成22年度寒川文書館事業結果の承認 （2）平成23年度寒川文書館事業計画の取扱い		
議 事	<p>（1）平成22年度寒川文書館事業結果報告について</p> <p>平成22年度の事業結果報告について、事務局より資料にもとづき説明した。これに対し、次のような指摘があり、この点を加筆したうえで、年報第4号の原稿とすることが了承された。</p> <p>（委員）第5回ミニ展示「しらべてみよう！寒川のこと2」が学習院大学大学院のアーカイブズ実習の成果であるという説明があったが、実習生を受け入れたという記述がみあたらない。これも付け加えるべきではないか。</p> <p>（事務局）実習生は1名。7月と12月の各1週間にわたり、文書館の業務全般について実習していただいたが、書き落としてしまった。「5 資料の普及」の中の「5）学校との連携」の章に付け加えたい。</p> <p>（2）平成23年度寒川文書館事業計画について</p> <p>昨年10月の審議会において、平成23年度事業計画について審議していただいたが、その後の緊急財政対策のものと予算編成において、予想以上の予算削減がみられ、事業計画に載っていても実際にできなくなったものが現れた。そこで予算に裏打ちされたものに絞って事業計画を練り直す必要があるとして、事務局による修正案を提示した。これに対し、次のような質疑や意見があった。</p>		

(委 員) 刊行事業のなかで、絵はがき集を発行するとあるが、すでに準備は進めているか。

(事務局) 現在開催している農業関係の絵はがきの作成を考えていたが、会期末に迫っていることもあり、次回展示のテーマである相模線の絵はがきに絞って検討したい。

(委 員) マイクロフィルムの予算がとれず、除湿シートによるフィルムの保存を行うとあった。どのような効果あるか説明してほしい。

(事務局) 従来予算でフィルムの保護に関する作業としては、フィルムの巻きかえを実施している。これによりカビからフィルムを保護する効果がある。しかし23年度はこれができなくなったので、フィルムキャビネットに除湿シートを敷くことで、カビの発生を防ごうというものである。シートは購入済みで、今月末に実施する予定である。

(委 員) 資料のデジタル化を緊急雇用で実施とある。予算規模はどの程度か。

(事務局) 約660万円。平成21・22年度の町全体の執行残をすべて回してもらうことができた。

(委 員) 藤沢市文書館では「ジュニア版ふみくら」という子ども向けの広報紙を発行している。寒川でも同様のものをぜひ検討してほしい。

(事務局) 23年度にすぐ実施できるかどうか難しいところだが、今後検討したい。計画書にも検討する旨を書き加えたい。

(委 員) 文書館だよりはPDF版で作成するとあるが、既刊の町史刊行物も遡ってPDF化してもらえると、使い勝手が向上する。実施は可能か。

(事務局) 既刊の刊行物の場合、入稿原稿のデジタルデータが残っていないものが多く、改めてページをスキャンする必要があり、相当な手間がかかる。また、有償頒布しているものがほとんどで、冊子の在庫を多く抱えている現状を考えると、あまり現実的ではない。

(委 員) 公文書目録データベースは、文書館の直接の担当ではないが、この表現ではその旨がわかりにくい。表現を改めるべきである。

(事務局) ご指摘の趣旨を生かして表現を直したい。

(委 員) 資料のデジタル化のところで「資料画像情報事業」とあるが、「事業」

	<p>という表現はなじまないのではないか</p> <p>(事務局) 委託する内容は、マイクロフィルムのスキャニングと、既存検索システムの改変のセットである。これを総称するひとつの事業として補助金を申請するにあたり、何らかの名前をつける必要があったので、このような名称になった。</p> <p>(委員) 学習院大学大学院のアーカイブズ実習の受け入れは、綿密なカリキュラムを組み、きわめて専門的な指導をするので、小学校の施設見学と同じ括りにするのはいかがなものか。項目立てを別に表記してはどうか。</p> <p>(事務局) ご指摘のとおり計画書に反映させたい。</p> <p>(3)その他</p> <p>○議事録の承認について</p> <p>「寒川町審議会等の会議の公開に関する規則」により、議事録承認委員を決めることになり、海老根委員が指名された。</p> <p>本日の意見を反映して、22年度事業結果と23年度事業計画をまとめ直すので、この文案については会議録とともに全員に配布して、確認をしていただく。</p> <p>○次回会議について</p> <p>10月下旬または11月上旬に開催する。日程調整は書面でアンケートをとる方法、または電話確認で行う。</p>
<p>資 料</p>	<p>資料1 平成22年度寒川文書館事業結果報告</p> <p>資料2 平成23年度寒川文書館事業計画</p>
<p>事録承認委員及び議事録確定年月日</p>	<p>海 老 根 照 子</p> <p style="text-align: right;">平成 23 年 7 月 29 日確定</p>