

議 事 録

会議名	文書館運営審議会		
日 時	平成26年7月4日(水)10:00～12:00	開催形態	公開
場 所	寒川総合図書館会議室		
出席者	委員：木村会長、中村委員、中西委員、唐木委員 （欠席：小川副会長、緒川委員） 事務局：新藤館長、高木主幹、神主任主事 傍聴者：なし		
議 題	(1) 平成25年度寒川文書館事業結果報告について (2) 平成26年度寒川文書館事業計画について (3) その他		
決定事項	(1) 平成25年度寒川文書館事業結果報告を一部修正のうえ承認 (2) 平成26年度寒川文書館事業計画を一部修正のうえ承認 (3) 次回会議と議事録署名委員の選出		
議 事	<p>委員会規則改正の説明</p> <p>館長より、文書館運営審議会規則が改正され、議会選出委員がなくなった旨を説明した。</p> <p>委嘱状交付</p> <p>校長会より選出の委員が加藤委員から中村委員に交代したため、委嘱状を手渡した。</p> <p>議題</p> <p>(1) 平成25年度寒川文書館事業結果報告について</p> <p>平成25年度の事業結果報告について、事務局より資料にもとづき説明した。これに対し、次のような質疑・指摘があり、この点を加筆・修正したうえで、年報第6号の原稿とすることが了承された。</p> <p>（委員）入館者数はBDSゲートの通過人数で把握するとあったが、実際にどのように集計しているのか。</p> <p>（事務局）BDSゲートは入って1カウント、出て1カウントするので、一日の総数を2で割った数値を入館者数としている。</p>		

(委員) 刊行物の印刷部数や販売実績を示していただくと、活動の成果が町民にどのように広まったのかを知る指標になるのではないかと。

(事務局) 文書館だよりや絵はがき集は、必要な都度刷り増しをしているので、印刷部数を示しにくいですが、その他の刊行物の発行部数は結果報告に直ちに反映させたい。販売実績については、スペースの都合も勘案しながら、可能な限り対応したい。

(2) 平成25年度寒川文書館事業計画について

平成26年度事業計画については、本年1月に開催された第14回審議会において基本的な方向はすでに承認していただいたが、若干の指摘事項があったので、修正点を確認していただくとともに、平成26年度にすでに進行中の事項、予定されている事項について補足説明を行った。これに対し、次のような修正意見があり、これらを加筆・修正したうえで、年報第6号の原稿とすることが了承された。

(委員) 「公文書に関する例規の検討」の項で、「他市の事例を」とあるが、公文書管理条例を施行している町もあるので、「他自治体」と言い換えるべきではないかと。

(事務局) ご指摘のとおり直す。

(委員) 「資料の寄贈・寄託」の項において、寄贈・寄託を受けた資料の件数や町史編さん事業で把握した資料の件数に対する割合を示すと、進捗状況がわかりやすいのでは。

(事務局) 掲載の方法を検討する。

(委員) 「学校との連携」の項で、「小学校の施設見学」とあるのは、「小学生の施設見学」と直した方が、より正確な表現になる。

(事務局) ご指摘のとおり直す。

(委員) 町史刊行物の発行予定部を書き加えられるものは入れてほしい。

(事務局) 可能なものは書き入れる。

(委員) 「メーリングリスト等の検討」の項の冒頭に「これまでも」とあるのは、文章表現としておかしいので削除されたい。

(事務局) ご指摘のとおり直す。

	<p>(3)その他</p> <p>○次回会議について 次回は1月下旬に開催する。日程は調整のうえ決定する。</p> <p>○議事録の承認について 「寒川町審議会等の会議の公開に関する規則」により、議事録承認委員を決めることになり、中西委員が指名された。本日の意見を反映して、25年度事業結果と26年度事業計画をまとめ直すので、あわせて確認していただく。</p> <p>○議案の配布について 次回からは議案を必ず事前配布することにする。</p>
<p>資 料</p>	<p>資料1 文書館運営審議会規則の改正 資料2 平成25年度寒川文書館事業結果報告 資料3 平成26年度寒川文書館事業計画 資料4 平成26年度普及事業等の実施予定</p>
<p>事録承認委員及び議 事録確定年月日</p>	<p>中 西 正 史</p> <p style="text-align: right;">平成26年7月29日確定</p>