



Web-OPACで「マイリストの登録」および「マイリストのCSV出力」が可能です。
マイリストを利用するにはマイページのログインが必要です。
またログインするには[図書館利用登録](#)および[パスワードの登録](#)が必要です。

■ マイリストとは ■

マイリストは気になる資料名をコメントと一緒に登録しておける機能です。

1つのリストに最大100件まで登録できます。

リストは5つまで作成することができ、リスト1～5で合計500件の資料を仕分けできます。

1つの資料につき300文字までコメントを記録できます。

備忘録や読書記録としても使えます。

【 目次 】

- [マイリストの開き方](#)…………… 2
- [マイリストの登録](#) …………… 3
- [マイリストの仕分け](#)…………… 4
- [コメントの登録と編集](#)…………… 5
- [マイリストからの削除](#)…………… 6
- [リストの出力](#) …………… 7

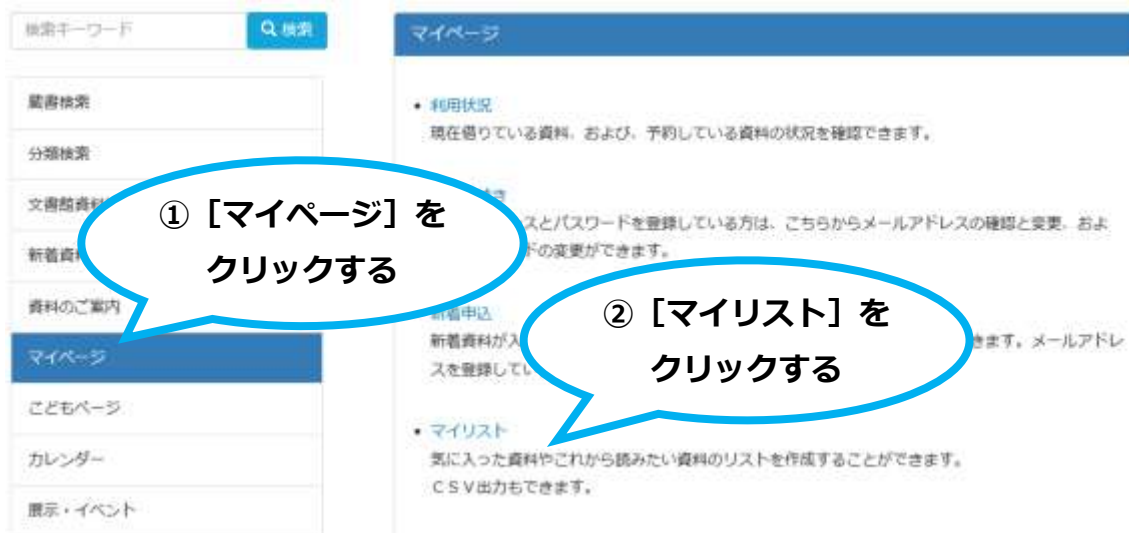


■ マイリストの開き方 ■

寒川総合図書館ホームページのメニューから [マイページ] を選びます(①)。

[利用状況] や [変更手続き] などのメニューが表示されます。

メニューの中の [マイリスト] を選びます(②)。



■ マイリストの登録 ■

資料の詳細情報のページで画面内の [マイリストに追加] をクリックすると、
[リスト1] に登録されます。

※一つのリストに登録できるのは最大100件です。追加で100件を超える場合は、
登録したい件数分の空きを、[リスト1] にあらかじめ作っておく必要があります。



検索結果詳細表示

糸紡ぎのテクニックとデザイン：紡ぎ方の基礎から応用、アートヤーン、道具や羊毛素材、準備まで

著者等 青島 由佳香 <この著者で検索>
種類 一般書
出版等 誠文堂新光社 ; 東京 2020.7
形態 26 cm ; 206 p
価格 ¥3500
件名 手芸
羊毛
分類番号 594
本文言語 日本語 (JPN)
ISBN 4-416-51967-7
ISBN 978-4-416-51967-7
ジャンル 生活・実用>工作・手芸・クラフト

現在の予約登録者は0人です。
予約かご
予約依頼
マイリストに追加

生活・美容・健康

内容注記 紡げば紡くほど心が穏やかになる糸紡ぎ。繊維の説明や選び方、洗いや染め方、繊維の準備、道具の使い方、基



資料をマイリストに登録しました。

マイリスト

リスト1 リスト2 リスト3 リスト4 リスト5

<<前ページ 1 ~ 1件目 / 1件中 次ページ>>

以下の資料が、マイリストとしてリストに登録されています。

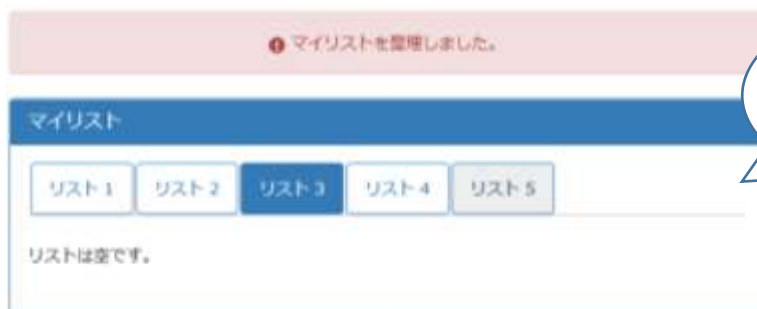
順番	削除	書名	コメント	リストの整理
1	<input type="checkbox"/>	糸紡ぎのテクニックとデザイン	+追加	—このリストに換す—

登録済 リストを整理する リストを出力する

<<前ページ 1 ~ 1件目 / 1件中 次ページ>>

■ マイリストの仕分け ■

仕分けしたい資料の「リストの整理」欄で仕分け先のリストを選択します。
「リストを整理する」をクリックすると指定したリストに仕分けされます。



■ コメントの登録と編集 ■

[コメント] 欄の [+追加] もしくは [+更新] をクリックします。



[マイリストコメント] に登録したい内容を入力します。

(改行・スペース等も含めて 300 文字まで)

[+コメントを登録] をクリックすると編集した内容が登録されます。



資料名の他に著者・出版者・資料番号等をコメントに登録したい場合は、資料の検索結果の詳細情報画面からコピーして貼り付けることもできます。

■ マイリストからの削除 ■

リストの中から削除したい資料のチェックボックスにチェックします。

〔削除〕をクリックするとリストから削除されます。



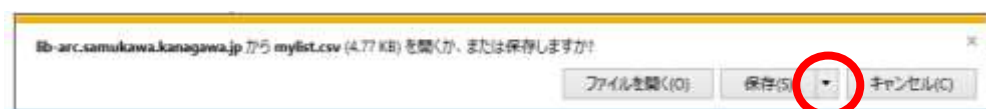
■ リストの出力 ■

「リストを出力する」をクリックすると、表示中のリストに登録されている資料のタイトルとコメントをCSV形式ファイル（カンマ区切りのテキストデータ）として保存します。

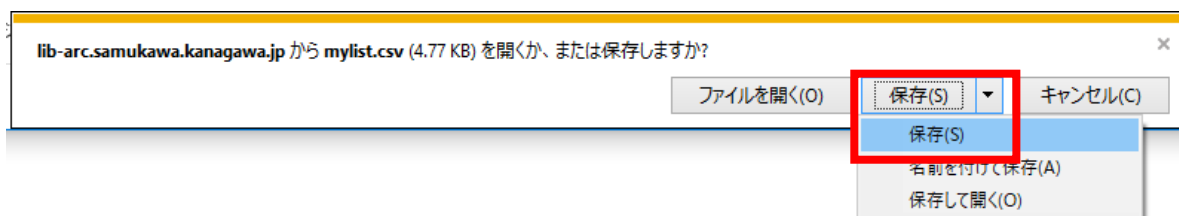
保存したCSV形式ファイルは、CSVファイルエディタやテキストエディタなどで編集することができます。



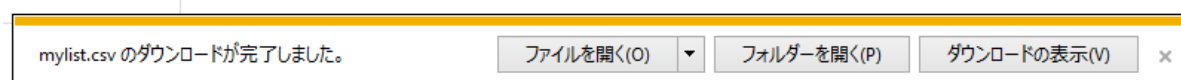
画面下に表示されたウィンドウの「保存 (S)」のメニュー (▼) を開いて、保存先を指定できます。



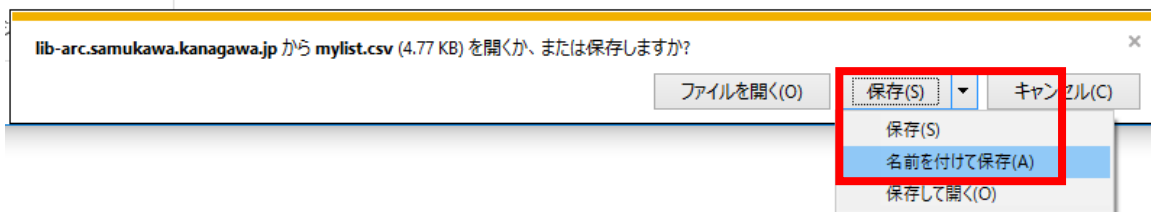
① メニュー(▼)で「保存 (S)」を選んだ場合



お使いのパソコンやスマートフォンの既定のダウンロードフォルダに mylist.csv という名前で保存されます。



② メニュー(▼)で [名前を付けて保存 (A)] を選んだ場合



保存するフォルダとファイル名を指定して [保存 (S)] をクリックします。

<例> パソコンの [ドキュメント] フォルダの下に「マイリスト-1」という名前をつけて保存する場合

